

CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **FRANCISCO LIMA DE MIRANDA** concluiu o curso **REDAÇÃO OFICIAL E NOÇÕES DE SEI E SUAS APLICAÇÕES (TURMA OUT/2022)**, com carga-horária de **10** horas, início em 13/10/2022, término em 23/10/2022 e nota final **76.7**.



Diogo G. R. Costa
Presidente
Escola Nacional de Administração Pública - Enap

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:

francisco lima de miranda

Curso:

Redação Oficial e Noções de SEI e suas aplicações

Disponibilidade:

13/10/2022 a 23/10/2022

Carga Horária:

10 horas

Nota Final:

76.7

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

Redação Oficial e suas principais características;
Tipos de Redação Oficial e suas estruturas;
O parágrafo e sua estruturas;
Composição de texto;
Dicas práticas de redação;
Noções sobre o Sistema Eletrônico de Informações (SEI).



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **vze07817350ADGB**

Este certificado foi gerado em 23/10/2022.

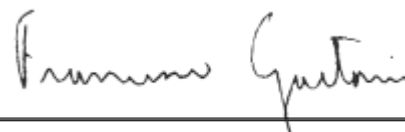
O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.



CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que
FRANCISCO LIMA DE MIRANDA, concluiu o curso Sistema
Eletrônico de Informações - SEI! USAR (Turma JUN/2018), disponível
no período de 21/06/2018 a 12/07/2018, com carga-horária de 20
horas.



Francisco Gaetani
Presidente - Escola Nacional de Administração Pública

HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:	CPF:	Data de Nascimento:	País de Nascimento:
francisco lima de miranda	644.376.042-53	26/02/1980	Brasil
Curso:	Período:	Carga Horária:	Nota Final:
Sistema Eletrônico de Informações - SEI! USAR	21/06/2018 a 12/07/2018	20 horas	65.67

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- | | |
|---|--|
| 1 Introdução <ul style="list-style-type: none">1.1 Acesso ao Sistema1.2 Elementos da tela inicial1.3 Recebimento e atribuição de processos1.4 Inclusão de Anotações | 4 Utilização de Blocos <ul style="list-style-type: none">4.1 Assinatura em unidades diferentes4.2 Consultas4.3 Visualização de minutas em Blocos de Reunião4.4 Inclusão e visualização de processos em Blocos Internos |
| 2 Operações com processos <ul style="list-style-type: none">2.1 Criação, abertura e exclusão2.2 Relacionamento e anexação2.3 Sobrestamento, duplicação e envio2.4 Conclusão, Retorno programado e Pontos de controle | 5 Recuperação de informações <ul style="list-style-type: none">5.1 Histórico do processo5.2 Acompanhamento Especial5.3 Reabertura de processos5.4 Exportação de documentos5.5 Base de conhecimentos e estatística de processos |
| 3 Operações com documentos <ul style="list-style-type: none">3.1 Criação e edição3.2 Barra de ferramentas3.3 Assinatura3.4 Padrões e modelos3.5 Documentos externos3.6 Exclusão e cancelamento3.7 Manifestação de Ciência | 6 Usuários Externos <ul style="list-style-type: none">6.1 Cadastro6.2 Visualização e assinatura de processos6.3 Envio de mensagens eletrônicas |



Certificado registrado na Escola Virtual Enap sob código **NwwG124508BGzP**.

Este certificado foi gerado em 01/12/2022 às 18:12 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando código acima na página da [EVG](#), opção "Validação de Documentos".

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

