

## CERTIFICADO

A Escola Nacional de Administração Pública - Enap certifica que **ANA PAULA CORREIA DE OLIVEIRA** concluiu o curso **SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÕES - SEI! USAR (TURMA AGO/2022)**, com carga-horária de 20 horas, início em **18/08/2022**, término em **22/08/2022** e nota final **100**.



---

Diogo G. R. Costa  
Presidente  
Escola Nacional de Administração Pública - Enap

# HISTÓRICO DO PARTICIPANTE

Nome:  
**Ana Paula Correia de Oliveira**

Curso:  
**Sistema Eletrônico de Informações - SEI!  
USAR**

Disponibilidade:  
**18/08/2022 a 07/09/2022**

Data de encerramento:  
**22/08/2022**

Carga Horária:  
**20 horas**

Nota Final:  
**100**

## CONTEÚDO PROGRAMÁTICO

- |                                                        |                                                             |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|
| 1 Introdução                                           | 4 Utilização de Blocos                                      |
| 1.1 Acesso ao Sistema                                  | 4.1 Assinatura em unidades diferentes                       |
| 1.2 Elementos da tela inicial                          | 4.2 Consultas                                               |
| 1.3 Recebimento e atribuição de processos              | 4.3 Visualização de minutas em Blocos de Reunião            |
| 1.4 Inclusão de Anotações                              | 4.4 Inclusão e visualização de processos em Blocos Internos |
| 2 Operações com processos                              | 5 Recuperação de informações                                |
| 2.1 Criação, abertura e exclusão                       | 5.1 Histórico do processo                                   |
| 2.2 Relacionamento e anexação                          | 5.2 Acompanhamento Especial                                 |
| 2.3 Sobrestamento, duplicação e envio                  | 5.3 Reabertura de processos                                 |
| 2.4 Conclusão, Retorno programado e Pontos de controle | 5.4 Exportação de documentos                                |
| 3 Operações com documentos                             | 5.5 Base de conhecimentos e estatística de processos        |
| 3.1 Criação e edição                                   | 6 Usuários Externos                                         |
| 3.2 Barra de ferramentas                               | 6.1 Cadastro                                                |
| 3.3 Assinatura                                         | 6.2 Visualização e assinatura de processos                  |
| 3.4 Padrões e modelos                                  | 6.3 Envio de mensagens eletrônicas                          |
| 3.5 Documentos externos                                |                                                             |
| 3.6 Avaliação e acompanhamento                         |                                                             |



Certificado registrado na Escola Virtual.Gov - EV.G sob o código: **uetL7472100MLAZ**

Este certificado foi gerado em 22/08/2022 às 22:08 horas.

O presente certificado pode ter a sua validade comprovada acessando o QRCode à esquerda, ou, caso desejar, informando o código acima na opção **Validação de Documentos** no endereço <https://www.escolavirtual.gov.br>.

A data de emissão pode ser anterior à data final do curso nos casos em que o participante alcançou os requisitos mínimos para aprovação antecipadamente.

